

Procès-verbal

Société des parents de l'école Joseph-Moreau

Le mercredi 15 avril 2026

Mode virtuel

Présences : Yic Camara, Janice McKenna, Caroline Bouchard, Philip Worré, Joanne Lavallée-Chabot, Suzanne Hemaya, Jules César, Jean-Louis Zokpe, Annie Dansereau

Absences: Adel Mwika (motivée), Carine Ouedraogo (motivée), Ingrid Gladys Efemba (non motivée), Yannick Dufour (motivé), Simplicie Donfack

1. Bienvenue Janice commence la réunion à 19h57.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Joanne propose l'adoption de l'ordre du jour avec cet ajout. Jean-Louis appuie. Adopté à l'unanimité.

3. Suivi et adoption du procès-verbal du 11 février 2026

Caroline propose l'adoption du procès-verbal du 11 février 2026. Philip appuie. Adopté à l'unanimité.

4. Points de la Présidence

Mise à jour: Aucune mise à jour

5. Rapport de la trésorière - à lire aux prochaines pages

Comptes Bancaires: Société de Parents de l'école Joseph-Moreau (2025-2026):

1er au 28 février 2026:

Note: À compter du 30 août 2024, certains frais bancaires sont en services.

Compte Casino: (Community Plan#1)

au 31 janvier 2026:	53,767.18\$
au 1er février 2026:	53,767.18\$
au 28 février 2026:	53,767.18\$

Common Share Account

Intérêts au 28 février 2026	1.86\$
-----------------------------	--------

Compte général:(Community Plan#0)

au 1er février 2026:	1,633.37\$
----------------------	------------

Sommaire:

Compte chèque*	55,400.55\$
Intérêts	1.86\$

*Compte Casino + Compte général (53,767.18 + 1,633.37)

Casino:

- Chèque #116 au montant de 1428.00\$ à passer prochainement pour payer le transport avec l'activité de ski en janvier dernier. (30 janvier 2026).
- Chèque # 117 au montant de 5,556.55\$ à passer prochainement pour payer les billets et locations d'équipements pour l'activité de ski en janvier dernier. (30 janvier 2026).
- Chèque #118 au montant de 220.00\$ à passer prochainement pour payer le transport. Erreur de date.
- Chèque #119 au montant de 183.75\$ à passer prochainement pour payer le transport. Erreur de date.
- Chèque #120 au montant de 309.75\$ à passer prochainement pour payer le transport avec l'activité de ski en janvier dernier. Ceci inclut 1 autobus et une remorque. (30 janvier 2026).

À me faire parvenir le chèque de Purdy's pour que je puisse le déposer dans le compte général.

Activités récurrentes :

WEM: 13,000.00\$ TERMINÉ

Budget:	13,000.00\$
Billets WEM: Facture # 19	- 11,340.00\$
Transport: Facture # 18	- 1,134.00\$
solde:	+526.00\$

Graduation des 9e: 5000.00\$ TERMINÉ

Budget:	5,000.00\$
Boissons et jus: Facture #18	- 212.27\$
Repas: Facture # 20	-1,520.05\$
Transport: Facture # 18	- 567.00\$
Bouteilles: Facture # 28	- 3,654.42\$
Solde:	- 953.74\$

Célébration des Lauréats: 6,000.00\$ TERMINÉ

Budget:	6,000.00\$
Bannières pour la Soirée des Lauréats: Facture # 23	- 687.75\$
Plaques Mireille Péloquin: Facture # 24	-250.00\$
Médailles, trophés Soirée des Lauréats: Facture # 25	- 5,698.28\$
Décorations: Facture # 26	- 140.41\$
Solde:	- 776.44\$

Activité RaJe: 6,000.00\$ TERMINÉ

Budget:	6,000.00\$
Raje: Facture # 27	- 4,935.00\$
Solde:	+ 1,065.00\$

Ski: 12,000.00\$ (cette année, juste 1 journée de ski.)

Budget:	12,000.00\$
Transport: Facture #29	- (1,428.00\$)
Transport: Facture #33	- (5,556.55\$)
Transport: Facture #30	- (220.50\$)
Transport: Facture #32	- (183.75\$)
Transport: Facture #31	- (309.75\$)
Solde:	+ 4301.45\$

Donc si tous les montants respectent les montants suggérés le solde sera de 6166.63\$ pour finir l'année en mars 2026 et ce montant sera ajouté au prochain budget 2026-2027.

Budget 2026-2027 solde: 40,000.00\$

7. Varia - Rien à discuter

8. Points Saillants

- Solde des deux comptes
- Achats des jerseys

9. Fermeture de la réunion:

Caroline propose la levée de la réunion et Philip appuie. Levée de la réunion à 20h11.