



Procès-verbal

Société des parents de l'école Joseph-Moreau
Le mercredi 14 janvier 2025
Mode virtuel

Présences : Adel Mwika, Yic Camara, Janice McKenna, Caroline Bouchard, Philip Worré, Vincent Tatto Mfassu, Joanne Lavallée-Chabot, Suzanne Hemaya, Simplicie Donfack, Jules César, Jean-Louis Zokpe, Annie Dansereau, Yannick Dufour

Absences: Carine Ouedraogo (motivée), Ingrid Gladys Efemba

1. Bienvenue Adel commence la réunion à 18h57.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Suzanne propose l'adoption de l'ordre du jour. Caroline appuie. Adopté à l'unanimité.

3. Suivi et adoption du procès-verbal du 10 décembre 2025

Janice propose l'adoption du procès-verbal du 10 décembre 2025. Jean-Louis appuie. Adopté à l'unanimité.

4. Points de la Vice-Présidence (suivi)

Mises à jour:

- Ventes de chocolat pour Pâques:
À décider et discuter à la prochaine réunion si une vente aura lieu
- Dépense à venir: achat des jerseys pour les équipes de Flag Football
- L'école est en bonne santé financière; moins important/nécessaire de faire des collectes de fonds

6. Rapport de la trésorière - à lire aux prochaines pages

**Comptes Bancaires: Société de Parents de l'école Joseph-Moreau
(2025-2026):**

1er au 31 décembre 2025:

Note: À compter du 30 août 2024, certains frais bancaires sont en services.

Compte Casino: (Community Plan#1)

au 30 novembre 2025:	62,356.60\$
au 1er décembre 2025:	62,356.60\$
au 31 décembre 2025:	62,356.60\$

Saving Plus- Business High Yield Saving #0 (FERMÉ)

Common Share Account

Intérêts au 30 novembre 2025	1,78\$
Dividendes au 1er décembre 2025	0.08\$
Nouveau solde	1.86\$

Compte général:(Community Plan#0)

au 1er décembre 2025:	1,633.37\$
-----------------------	------------

Sommaire:

Compte chèque*	63,989.97.\$
Intérêts	1.86\$

*Compte Casino + Compte général (62,356.60 + 1,633.37)

Casino:

Chèque #114 à passer pour les bouteilles des finissants(es). au montant de 3,654.42\$.

Chèque #115 à passer pour l'activité RaJe de 4,935.00\$.

À me faire parvenir le chèque de Purdy's pour que je puisse le déposer dans le compte général svp.

Activités récurrentes :

WEM: 13,000.00\$ TERMINÉ

Budget:	13,000.00\$
Billets WEM: Facture # 19	- 11,340.00\$
Autobus: Facture # 18	- 1,134.00\$
solde:	+526.00\$

Graduation des 9e: 5000.00\$

Budget:	5,000.00\$
Boissons et jus: Facture #18	- 212.27\$
Repas: Facture # 20	-1,520.05\$
Autobus: Facture # : 18	- 567.00\$
Bouteilles:	- (3,654.42\$)
Solde:	- 953.74\$

Célébration des Lauréats: 6.000.00\$ TERMINÉ

Budget:	6,000.00\$
Bannières pour la Soirée des Lauréats:	- 687.75\$
Plaques Mireille Péloquin:	-250.00\$
Médailles, trophés Soirée des Lauréats:	- 5,698.28\$
Décorations: (pas encore encaissé)	- 140.41\$
Solde:	- 776.44\$

Activité RaJe: (Maximum 6000\$ pour cette activité) (4,935.00\$)

Ski: 12.000.00\$ (cette année, juste 1 journée de ski 5,603.23\$)

Il n'y aura qu'une sortie pour le ski en 2026.

Donc si tous les montants respectent les montants suggérés le solde sera de 1865.18\$ + plus ou moins 6000\$?? pour finir l'année en mars 2026.

Budget 2026-2027 solde: 40,000.00\$

7. Varia -Rien à discuter

8. Points Saillants

- Solde des deux comptes

9. Fermeture de la réunion:

Adel propose la levée de la réunion et Caroline appuie. Levée de la réunion à 19h19.

